

1. Welches Verb passt nicht?

- a) einen Kunden beraten/ empfangen/ anrufen/ bestellen
- b) eine Anfrage beantworten / bestellen / entgegennehmen / bearbeiten
- c) ein Angebot erstellen / einholen / angeben / machen
- d) neue Mitarbeiter einstellen / suchen / organisieren / auswählen
- e) eine E-Mail schreiben / lesen / schicken / betreuen
- f) eine Reklamation bearbeiten/ auswerten/ beantworten /anfertigen

selten, ab und zu, normalerweise, hin und wieder, regelmäßig, jeden Tag, meistens, häufig, ständig, einmal im Jahr, immer, gewöhnlich, oft, manchmal, nicht oft, fast nie, nie
--

2. Wie oft machst du diese Dinge? Bilde Sätze!

- a) mit Kunden telefonieren
- b) am Computer arbeiten
- c) Berichte schreiben
- d) Statistiken erstellen
- e) eine Geschäftsreise machen
- f) Reklamationen bearbeiten
- g) Gespräche führen

3. Was ist das?

- a) Arbeitsstunden, die man zusätzlich zur normalen Arbeitszeit macht
- b) System, bei dem man Anfang und Ende der Arbeitszeit selbst bestimmen kann
- c) Tag, an dem nicht gearbeitet wird, muss kein Sonntag sein
- d) Geld, das man als Teil seines Lohns/Gehalts im Voraus bekommt
- e) das Ende der täglichen Arbeitszeit/ der Dienstschluss
- f) das Geld, dass ein Angestellter bekommt